

高雄市政府 國民小學學生轉出申請書										年 月 日	
學生姓名	性別		出生	年 月 日		父					
就讀	年級	班	學號	申請項目		轉出	☐	☐	遷居 其他		
設新地址	縣市	鄉鎮市區	村里	路街	段巷	弄號之	請繳驗戶口名簿或戶籍謄本正本				
轉出擬就讀學校	縣市	鄉鎮市區		國民小學		年級		學生資料			
申請人與學生關係 (限父母或法定監護人)	申請人簽蓋	申請人名章	電話		行動		呼叫器		1. 學籍紀錄表		
									2. 輔導紀錄表		
									3. 健康紀錄表		
級任導師		註冊組長		教務主任		校長		4. 學生姓名印章			
輔導室(主任)(特殊身分)											
申辦流程		1. 請申請人(限父、母或法定監護人)先向級任導師提報,填寫本「申請書」,並請導師簽章。 2. 家長備妥該生已遷好戶口之「戶口名簿正本」,連同本「申請書」送教務處註冊組彙辦。 3. 註冊組發給申請人該生「轉學證明書(需要導師簽章)、回函明信片」,以便前往新學校報到。 4. 級任導師將該生之「學籍表、輔導紀錄表、健康紀錄表、逐年檢查表、姓名印章」送註冊組,並於「轉出登記簿」上簽章;影印本留校,正本待該生確已轉入新學校後,由總務處郵寄到新學校。									